

## Automationsfähigkeit von Briefsendungen

### Maschinenfähigkeit und Maschinenlesbarkeit

Sehr geehrte Damen und Herren, lieber Kunde,

bei der Weiterleitung Ihrer Briefe an die Deutsche Post AG ist es notwendig, dass Ihre Sendungen maschinenlesbar sind. Ihre Sendungen werden bei der DPAG maschinell verarbeitet. Die folgenden Hinweise sind wichtig, damit Ihre Briefe schneller bearbeitet werden können und somit kürzere Laufzeiten haben.

#### **Korrekter Adressaufbau:**

Zeile 1: Anrede

Zeile 2: Name des Empfängers

Zeile 3: ggf. weitere Empfängerbezeichnung

Zeile 4: Straße, Hausnummer

Zeile 5: Postleitzahl, Ort

#### Beispiel:

Herr

Max Mustermann GmbH

Geschäftsführer Helmut Müller

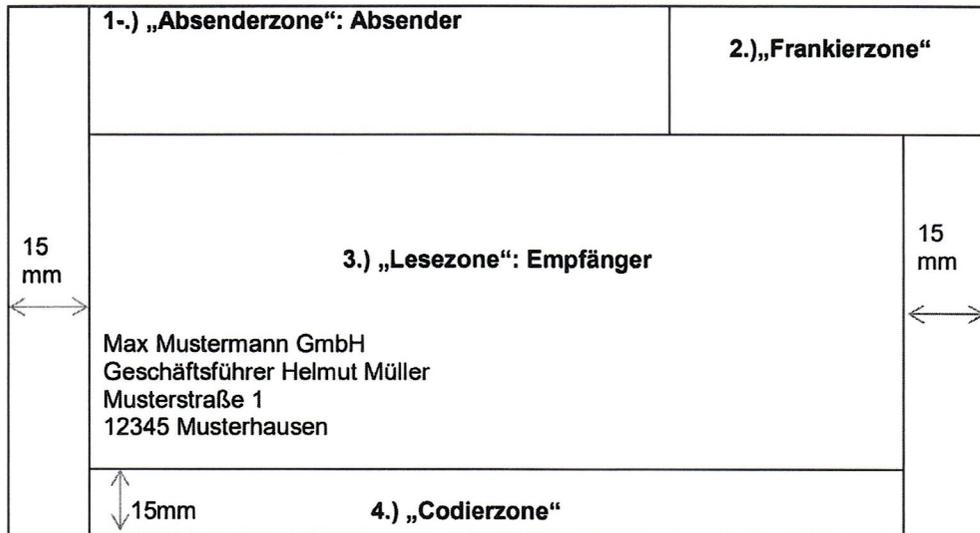
Musterstraße 1

12345 Musterhausen

#### **Wichtige Voraussetzungen:**

- **Adresse muss maschinell geschrieben** sein. Die Briefe sollten per Computer geschrieben sein oder mit einem Adressaufkleber versehen werden, bei der die Adresse maschinell geschrieben wurde. Vermeiden Sie, soweit möglich, handgeschriebene Briefe.
- **Maschinenlesbare Schriften:** Serifenlose Schriften haben eine gute maschinelle Lesbarkeit, wie z.B. folgende Standardschriften: Arial, Frutiger, Helvetica, Univers.
- **Schriftgröße:** Eine Schriftgröße von 10 bis 12 pt ist bei den meisten Schriftarten optimal.
- **Zeilenabstand:** Der Abstand zwischen den Zeilen in der Anschrift beträgt 0,5mm bis max. 2,5mm.
- Eine Länderangabe unterhalb der PLZ und dem Ort ist innerhalb Deutschlands nicht notwendig. Es darf **kein D für Deutschland** vor der Postleitzahl stehen. Die Adresse sollte linksbündig sein.
- Die einzelnen **Zeilen des Adressaufbaus müssen durchgehend** ohne leere Zeilen zwischen den einzelnen Zeilen geschrieben sein.
- **Markieren Sie nichts fett/kursiv** und unterstreichen Sie keine Adresszeile. Die Empfängeradresse sollte in einer einheitlichen Schriftart und Schriftgröße im Adressfeld gedruckt sein.
- Der **Briefinhalt sollte in das entsprechende Briefkuvert hineinpassen**. Das Schreiben sollte innerhalb des Kuverts nicht verrutschen, damit die Empfängeradresse sichtbar ist.

### Musterbeispiel:



- 1.) „Absender“ kann aufgedruckt werden.
- 2.) **„Frankierzone“ muss vollständig frei bleiben** (keine Aufdrucke).
- 3.) Die Empfängeradresse (beliebige Stelle) muss in der „Lesezone“ aufgedruckt werden. In der Nähe des Empfängers dürfen keine Nummern, Zahlen oder Buchstaben stehen.
- 4.) Codierzone“ muss vollständig frei bleiben.

### Beispiel:

